



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 14726/E1/DI.04.02/2021

20 Desember 2021

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pemutakhiran Data Profil Perguruan Tinggi

Yth.

1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d XVI;
3. Pemimpin Perguruan Tinggi di K/L lain; dan
4. Pokja Kementerian Agama

Dalam rangka memenuhi amanah Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, terdapat data pokok Perguruan Tinggi (PT) yang terdiri dari beberapa atribut data yaitu data identitas, lokasi, pelengkap, spasial, citra, sarana dan prasarana perguruan tinggi, kami sampaikan beberapa hal terkait pemutakhiran data profil perguruan tinggi sebagai berikut:

1. Kami menghimbau kepada pengelola PDDikti diseluruh Perguruan Tinggi untuk dapat melengkapi secara langsung ke laman pddikti-admin.kemdikbud.go.id data-data profil perguruan tinggi sebagai berikut:
 - a. Data prasarana terdiri dari luas lahan milik (m²), luas lahan bukan milik (m²), titik koordinat lintang dan bujur;
 - b. Data foto perguruan tinggi terdiri dari Gedung Utama, Laboratorium, Perpustakaan, dan Ruang Kelas;
 - c. Data pimpinan perguruan tinggi baik di level PT maupun program studi;
 - d. Data Satuan Manajemen Sumberdaya terdiri dari fakultas, sekolah dan jurusan.
2. Bagi seluruh pengelola PDDikti dapat melengkapi profil pemegang akun PDDikti yang meliputi : Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Alamat, Kabupaten/Kota, Nomor telepon dan HP aktif, dan Email.
3. Data tersebut diharapkan sudah dapat diperbaharui paling lambat tanggal **31 Desember 2021**.

Petunjuk pengisian dapat dilihat pada lampiran surat ini. Dukungan data yang valid dari Perguruan Tinggi akan semakin meningkatkan kualitas PDDikti kedepannya. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Paristiyanti Nurwardani
NIP 196305071990022001

Tembusan:

1. plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
2. Direktur Kelembagaan

Catatan :

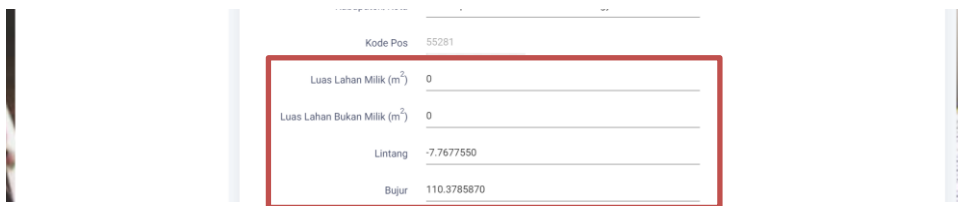
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Lampiran Surat Nomor : 14726/E1/DI.04.02/2021

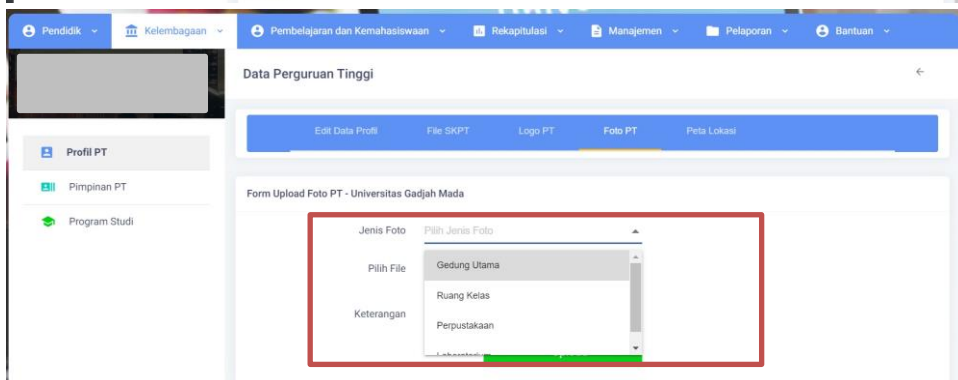
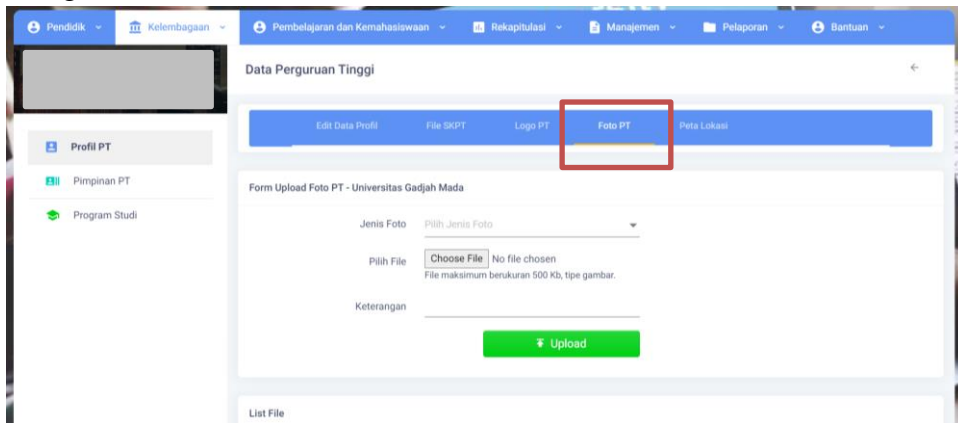
Tanggal : 20 Desember 2021

Petunjuk pengisian data profi perguruan tinggi

- a. Data profil perguruan tinggi terdiri dari luas lahan milik (m²) dan luas lahan bukan milik (m²), titik koordinat lintang dan bujur.



- b. Data foto perguruan tinggi terdiri dari gedung utama, laboratorium, perpustakaan, dan ruang kelas



c. Data Pimpinan Perguruan Tinggi

The screenshot shows a web application interface for adding a new leader. The page title is "List Pimpinan PT" and the sub-header is "Tambah Pimpinan Baru - Universitas Sunan Giri Surabaya". The form includes the following fields:

- Nama* (Name): Nama/NIDN
- Jabatan (Position): Plih Jabatan (dropdown menu)
- No. SK Penugasan* (SK Number):
- Tgl. Mulai Penugasan* (Start Date): DD/MM/YYYY
- Tgl. Selesai Penugasan (End Date): DD/MM/YYYY

A green button labeled "+ Tambah Pimpinan PT" is located at the bottom of the form. Below the form is a table titled "Daftar Pimpinan" with columns for No, Nama Dosen, NIP, Jabatan, and Akal.

d. Data Pimpinan Program Studi

The screenshot shows the "Edit Program Studi" page. The "Pimpinan Prodi" tab is selected and highlighted with a red box. The form is titled "Tambah Pimpinan Baru" and contains the same fields as in the previous screenshot:

- Nama* (Name): Nama/NIDN
- Jabatan (Position): Plih Jabatan (dropdown menu)
- No. SK Penugasan* (SK Number):
- Tgl. Mulai Penugasan* (Start Date): DD/MM/YYYY
- Tgl. Selesai Penugasan (End Date): DD/MM/YYYY

A green button labeled "+ Tambah Pimpinan Prodi" is at the bottom. The left sidebar shows navigation options: Profil PT, Pimpinan PT, and Program Studi.

e. Data Satuan Manajemen Sumberdaya

The screenshot shows the "Form SMS" (Form Satuan Manajemen Sumberdaya) page. The form includes the following fields:

- Nama SMS* (Name SMS):
- Jenis SMS* (Type SMS): Plih Jenis SMS (dropdown menu)
- Bidang Ilmu SMS* (Field of Study SMS): Plih Bidang Ilmu SMS (dropdown menu)
- Nomor SK (SK Number):
- Tanggal SK (SK Date): DD/MM/YYYY
- Alamat (Address):
- Provinsi* (Province): Plih Provinsi (dropdown menu)

The form is enclosed in a red box. The page title is "Satuan Manajemen Sumberdaya (SMS)".

