

PEMETAAN IMPLEMENTASI SPMI DALAM PROGRAM STUDI

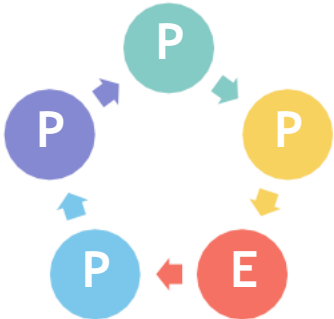
Oleh : Lisye Fitria
Fasilitator Wilayah LLDIKTI IV

Sumber :
Tim Pengembang SPMI Direktorat Penjaminan Mutu
Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

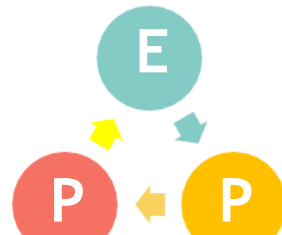
SPM Dikti

Standar Pendidikan Tinggi
(Standar Dikti)

SPMI



SPME/Akreditasi



Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
(PD Dikti)

SISTEM PENJAMINAN MUTU
Pendidikan Tinggi

Budaya Mutu

- Pola pikir
- Pola sikap
- Pola perilaku berdasarkan Standar Dikti

Penetapan Standar Dikti;

Pelaksanaan Standar Dikti;

Evaluasi (pelaksanaan) Standar Dikti;

Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti

Peningkatan Standar Dikti.

Evaluasi Data dan Informasi

Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

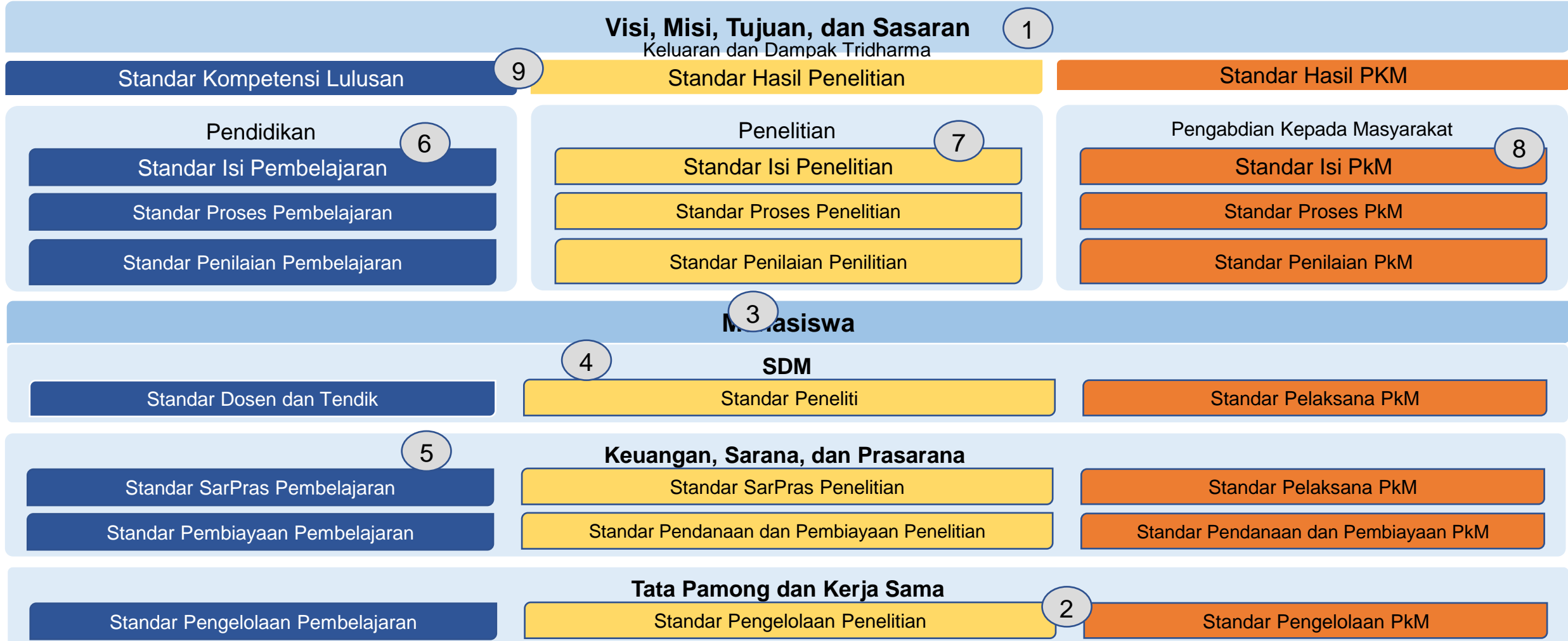
Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

Struktur Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)



HUBUNGAN SN DIKTI & AKREDITASI

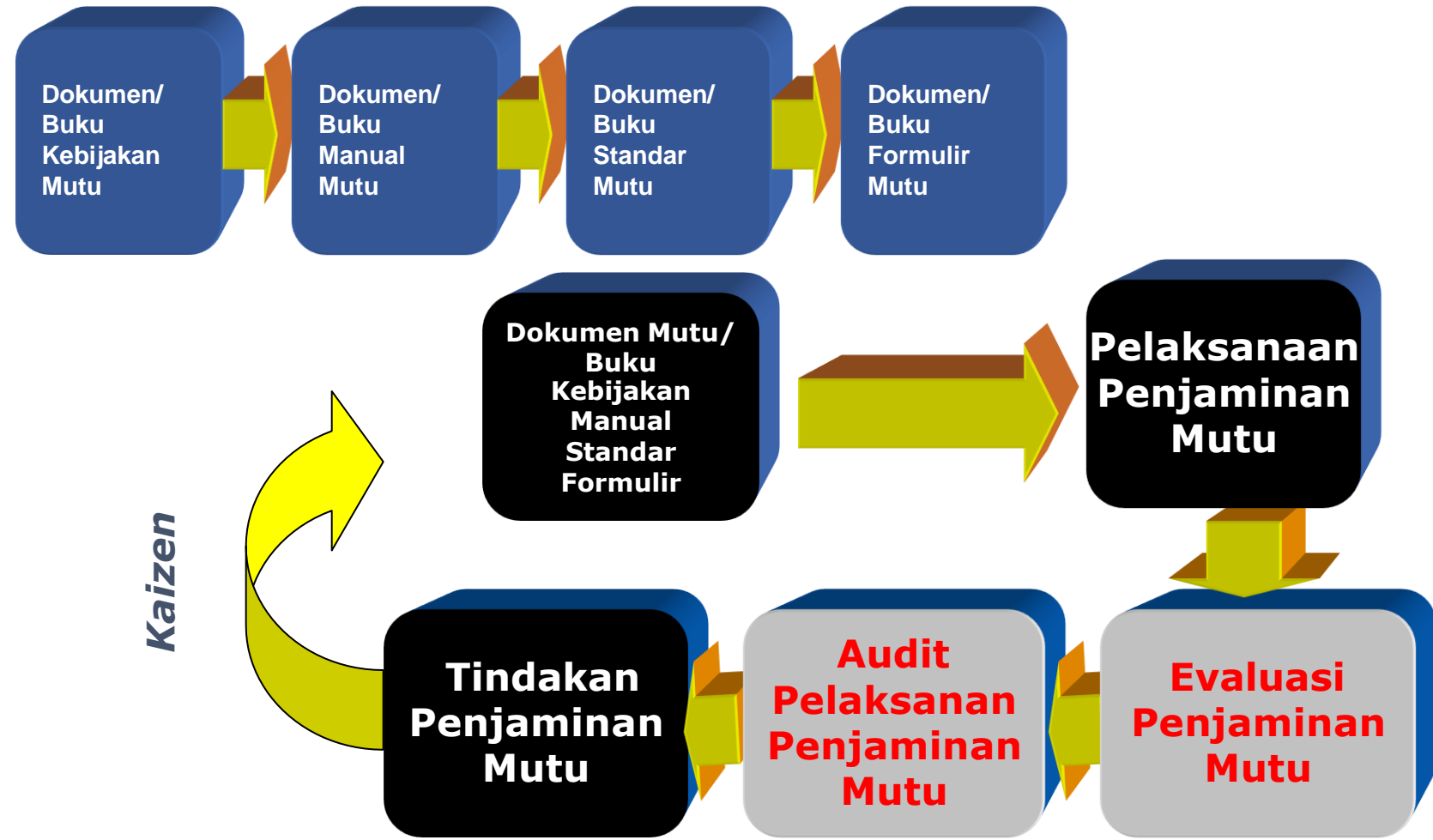
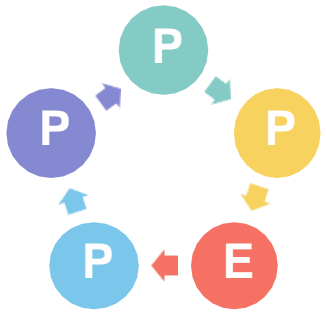
Hubungan SN Dikti - Kriteria Akreditasi (SAN 2017)



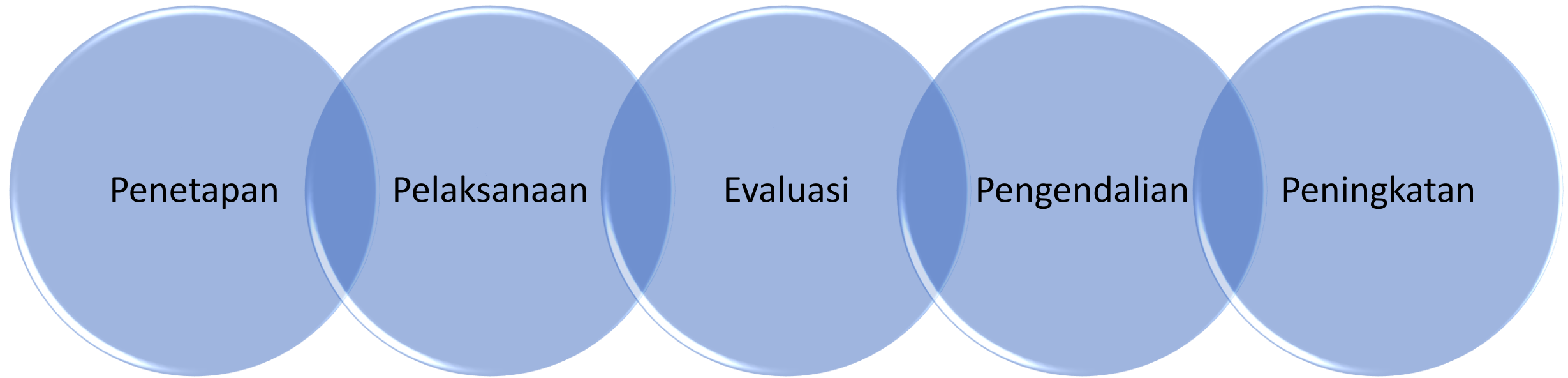
Matrik Penilaian Program Studi

NO.	ELEMEN	INDIKATOR	4	3	2	1	0
12	C.2.7. Penjaminan Mutu	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.</p>	UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek.	UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 sampai dengan 4.	UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 sampai dengan 3.	UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 dan 2, serta siklus kegiatan SPMI baru dilaksanakan pada tahapan penetapan standar dan pelaksanaan standar pendidikan tinggi.	UPPS telah memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu tanpa pelaksanaan SPMI.

PROSES SPMI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK



DOKUMEN PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



Penetapan

Pelaksanaan

Evaluasi

Pengendalian

Peningkatan

Kebijakan SPMI
Manual SPMI
Standar Pendidikan Tinggi
Formulir SPMI
Semua dokumen dalam bentuk tautan

Rekaman pelaksanaan SPMI dalam bentuk tautan

Laporan AMI, Permintaan Tindakan koreksi, dalam bentuk tautan

Rapat Tinjauan manajemen bentuk tautan

Bukti peningkatan standar

↓
Tertuang dalam peraturan Pemimpin PT Tentang SPMI

Ada pengesahan

2020



SISTEM PENJAMINAN MUTU (SIMANTU) LLDIKTI IV

SIMANTU DAN PD DIKTI



PERNYATAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN *inspiring*

Tahap Pembentukan CPL Prodi

1. Dekan membentuk Tim Kurikulum untuk menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan
2. Ketua program studi memastikan keterlaksanaan survey pengguna lulusan dan pelacakan lulusan
3. Tim Kurikulum merumuskan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal

Tahap Pengesahan CPL Prodi

1. Senat Fakultas memeriksa dan memberi persetujuan terhadap CPL prodi yang telah disusun
2. Dekan mengesahkan CPL prodi yang sudah disetujui oleh senat Fakultas

DOKUMEN YANG HARUS TERSEDIA *inspiring*

1. Surat Keputusan dekan tentang Pembentukan Tim Kurikulum
2. Hasil penyebaran kuesioner survey pelacakan lulusan dan kebutuhan pengguna lulusan
3. Rekaman hasil survey dan pengolahan data hasil survey
4. Pernyataan profil lulusan dan CPL program studi
5. Surat Keputusan Pengesahan CP Prodi

PERNYATAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN *inspiring*

Tahap penyusunan Kurikulum

1. Rektor menetapkan prosedur atau tata cara penyusunan dan peninjauan kurikulum program studi
2. Program studi dan tim kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam menyusun kurikulum
3. Program studi menyusun struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah
4. Program studi memastikan bahwa kurikulum yang disusun direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna

DOKUMEN YANG HARUS TERSEDIA *inspiring*

1. Dokumen panduan tata cara penyusunan dan peninjauan kurikulum
2. Data masukan dari pihak internal dan eksternal mengenai kurikulum prodi
3. Dokumen struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah
4. Bukti bahwa kurikulum yang telah disusun telah direview oleh pakar dibidangnya

TERIMA KASIH
semangat peningkatan mutu