

OTK, Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum

Organisasi dan Tata Kerja

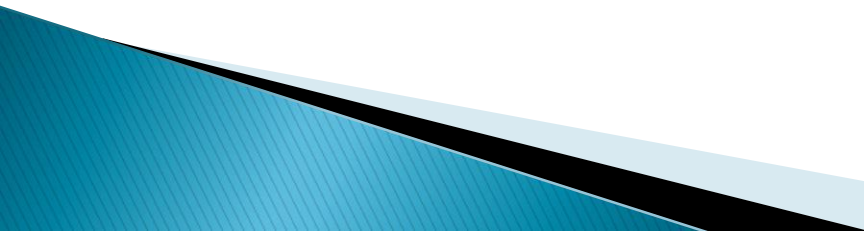
- ▶ Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
- ▶ Subbagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana
- ▶ Subbagian Tata Usaha dan Barang Milik Negara

Tugas Pokok dan Fungsi :

- ▶ Pengelolaan Keuangan
- ▶ Pengelolaan Kepegawaian
- ▶ Pengelolaan Barang Milik Negara
- ▶ Pelaksanaan Urusan Hukum
- ▶ Pelaksanaan Urusan Organisasi dan Ketatalaksanaan
- ▶ Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan
- ▶ Pelaksanaan Urusan Humas

SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

Pelayanan yang dilaksanakan diantaranya :

- Pembayaran Tunjangan Profesi Dosen
 - Pembayaran Tunjangan Kehormatan Profesor/Guru Besar
 - Pembayaran Tunjangan Uang Makan bagi PNS dpk.
 - Pembayaran beasiswa mahasiswa
 - Pembayaran dana hibah penelitian
- 

PENGELOLAAN ANGGARAN

Komposisi Anggaran Berdasarkan Mata Anggaran Kegiatan		
	2018	2019
Jenis Belanja	%	%
Belanja Pegawai	94,12	93,71
Belanja Barang	5,37	5,48
Belanja Modal	0,51	0,81

JUMLAH DOSEN PENERIMA TUNJANGAN PROFESI

NO.	JABATAN	TAHUN 2018		TAHUN 2019	
		PNS DPK.	DOSEN TETAP YAYASAN	PNS DPK.	DOSEN TETAP YAYASAN
1.	Guru Besar/ Profesor	46	34	46	35
2.	Lektor Kepala	393	517	367	509
3.	Lektor	290	1.924	282	2.114
4.	Asisten Ahli	54	2.700	64	3.750
Jumlah		783	5.175	759	6.408

PEMBAYARAN TUNJANGAN PROFESI DOSEN DAN KEHORMATAN GURU BESAR

➤ Persyaratan :

- ✓ Laporan Kinerja dan Beban Kerja Dosen (LKD dan BKD) Semesteran dengan beban kerja minimal 12 SKS dan Maximal 16 SKS, dilakukan secara online
- ✓ Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani pimpinan PTS (disampaikan paling lambat tanggal 10 setiap bulan)

Catatan :

Bagi tenaga dosen yang telah mendapat sertifikat pendidik tidak dapat dibayarkan tunjangan profesinya apabila :

- Beban kerja dosen tidak terpenuhi
- Sedang melaksanakan tugas belajar (melanjutkan studi dengan dana beasiswa atau dengan biaya sendiri namun jarak antara perguruan tinggi dengan tempat studi lebih dari 60 km)
- Sedang menjadi Pejabat Negara

PEMBAYARAN UANG MAKAN BAGI PNS

- Persyaratan :
 - ✓ Daftar Hadir
 - ✓ Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani pimpinan PTS (disampaikan paling lambat tanggal 10 setiap bulan)

Sub Bagian Hukum, Kepegawaian dan Tata Laksana (HKT)

Jenis Pelayanan yang dilaksanakan diantaranya adalah :

1. Memproses Surat Keputusan (SK) Jabatan Akademik Asisten Ahli dan Lektor
2. Memproses Penyetaraan Pangkat/ Inpassing Dosen Tetap Yayasan
3. Memproses Kenaikan Pangkat Penyetaraan dosen Tetap Yayasan
4. Melaksanakan urusan pengadaan pegawai, mutasi dan pensiun PNS
5. Melaksanaan Evaluasi Kinerja dan Pembinaan PNS dpk. pada PTS
6. Publikasi ilmiah melalui jurnal online (Ekono Insentif, Tekno Insentif dan Sosoiohumaniora)

DOSEN PNS DPK. BERDASARKAN JABATAN AKADEMIK

JABATAN	JUMLAH
Guru Besar	45
Lektor Kepala	383
Lektor	325
Asisten Ahli	102
Tenaga Pengajar	2
TOTAL	857

DOSEN PNS DPK. BERDASARKAN PANGKAT DAN GOLONGAN

PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
Pembina Utama/IV/e	22
Pembina Utama Madya/IV/d	19
Pembina Utama Muda/IV/c	61
Pembina Tingkat I/IV/b	97
Pembina/IV/a	240
Penaa Tk. I/III/d	100
Penata/III/c	193
Penata Muda Tk. I/III/b	79
Penata Muda/III/a	46
TOTAL	857

Capaian Kinerja Subbagian HKT Tahun 2018

No.	Kegiatan	Capaian		%	
		2017	2018	Naik	Turun
1	Proses kenaikan pangkat PNS	42	19	-	54,0%
2	Proses pensiun	34	50	47,0%	-
3	Proses Kenaikan Gaji Berkala	360	302	-	16,0%
4	Proses SKP	955	939	-	0,0%
5	Proses SK Penyetaraan pangkat/inpassing	2001	2025	0,0%	-
6	Proses SK jabatan akademik Asisten Ahli dan Lektor	2372	2155	0,1%	-
7	Proses kenaikan pangkat dosen tetap yayasan	243	440	81,0%	-
8	Proses mutasi dosen	3	8	166,0%	-
9	Proses Tugas/izin belajar	10	15	50,0%	-

Pelayanan yang Sudah Dilaksanakan Secara Online

- ▶ Penyetaraan Pangkat/Inpassing bagi Dosen Tetap Yayasan (inpassing.lldikti4.or.id)
- ▶ Laporan Kinerja dan Laporan Beban Kerja Dosen (Bkd.lldikti4.or.id)
- ▶ Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bagi PNS dipekerjakan pada PTS (Skp.lldikti4.or.id)
- ▶ Laporan kinerja PTS (<https://simonev.lldikti4.or.id>), untuk login menggunakan akun operator sisinfo

Subbagian Tata Usaha dan Barang Milik Negara

Tugas Pokok dan Fungsi diantaranya adalah :

- ▶ Unit Layanan Terpadu
- ▶ Kehumasan
- ▶ Keprotokolan
- ▶ Perpustakaan

Capaian Kinerja Tahun 2018

- ▶ Hibah Tanah Jatinangor
- ▶ Pameran Inovasi
- ▶ Seminar Hasil Inovasi pada Perguruan Tinggi
- ▶ Anugrah Humas
- ▶ Penghargaan WBK

Subbagian Tata Usaha dan Barang Milik Negara

KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN TAHUN 2018 DAN PROGRAM TAHUN 2019

NO	NAMA KEGIATAN	
	2018	2019
1	Bimtek Pelayanan Prima	Bimtek Pelayanan Prima
2	Bimtek Kehumasan	Bimtek Kehumasan
3	Bimtek Keprotokolan	Bimtek Keprotokolan
4	Bimtek Kearsipan	Bimtek Kearsipan
5	Membentuk Forum Konsultasi Publik	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik
6	Melaksanakan Reformasi Birokrasi	Melaksanakan Reformasi Birokrasi

Media Sosial dalam rangka Meningkatkan Kualitas Humas

- ▶ <https://www.lldikti4.or.id> (*Website LLDIKTI Wilayah IV*)
- ▶ Lldiktiempat Jabar Banten (*Akun Facebook resmi LLDIKTI Wilayah IV*)
- ▶ @lldiktiwilayah4 (*Akun Instagram resmi LLDIKTI Wilayah IV*)
- ▶ @lldikti4 (*Akun Twitter resmi LLDIKTI Wilayah IV*)
- ▶ informasi@lldikti4.or.id atau humas@lldikti4.or.id (*Email LLDIKTI Wilayah IV*)