

## PANDUAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA (PDM) FORLAP

Pilih menu kemahasiswaan -> Klik Data Mahasiswa



Masukan Kata Kunci Nama atau Nim Mahasiswa

The screenshot shows the search form for finding student data. It includes the following fields and options:

- Perguruan Tinggi: Akademi Farmasi YPF
- Program Studi: - semua -
- Tampilkan data: - semua -
- Kata Kunci: TIKA BUDIANI
- Search button: Cari Mahasiswa

Klik Cari data mahasiswa

The screenshot shows the search results page titled 'Hasil Pencarian Mahasiswa'. It features a table with the following columns: No., Nim, Nama Mahasiswa, Status, Jaring, Perguruan Tinggi, Program Studi, and Aktivas. The first row contains the following data:

No.	Nim	Nama Mahasiswa	Status	Jaring	Perguruan Tinggi	Program Studi	Aktivas
1	11442381032	TIKA BUDIANI	Lulus	03	Akademi Farmasi YPF	Farmasi	valid

An 'Edit' button is circled in the 'Aktivas' column of the first row. A 'Review Pencarian' button is located at the top right. At the bottom right, it says 'Menampilkan 1 s.d 20 dari total 2 data'.

Klik Edit dan isikan data / perbaiki datanya

The screenshot shows the 'Perubahan Data Mahasiswa' form for the student 11442381032 - TIKA BUDIANI. The form includes the following fields:

- NIM: 11442381032
- Nama Mahasiswa: TIKA BUDIANI
- Nama Ibu Kandung: Enung Atsyah
- Perguruan Tinggi: Akademi Farmasi YPF
- Program Studi: Farmasi 03
- Status Mahasiswa: Lulus

A warning message at the top states: 'Perhatian, Perubahan data mahasiswa akan dikerjakan oleh Operator Pusat dan divalidasi terlebih dahulu sebelum menampilkan Data Mahasiswa (PDM)'.

Tanggal Lulus 2014-10-10

IPK 3.4300000667572

Tempat Lahir \* BANDUNG

Tanggal Lahir \* 1981-10-10

Jenis Kelamin Perempuan

Alamat

Kota Tempat Tinggal tidak ada

Kode Pos

Ajukan

Klik Ajukan (data akan muncul di draft perubahan data MHS)

Perubahan Data Mahasiswa  
11442381032 - TIKA BUDIANI

Proses sunting data mahasiswa berhasil.

**Perhatian.** Perubahan data mahasiswa akan diperiksa oleh Operator Pusat dan divalidasi terlebih dahulu Data Mahasiswa (PDM).

PDDIKTI Pendidik \* Kelembagaan \* **Kemahasiswaan \*** Rekapitulasi \* Manajemen \* Pelaporan \*

Perubahan Data Mahasiswa  
Data Mahasiswa  
Rekap Mahasiswa

Manajemen PDM

DRAFT DIAJUKAN **DISETUJUI** DITOLAK DITANGGUHKAN

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen Valid
1	TIKA BUDIANI	11442381032	Akademi Farmasi YPF		

Kembali Ke menu Kemahasiswaan

-> Pilih Menu Perubahan Data Mahasiswa

-> data mhs yang di edit tadi muncul di draft ajuan PDM

Manajemen PDM

DRAFT DIAJUKAN **DISETUJUI** DITOLAK DITANGGUHKAN

Masukkan keyword : Nama MAhasiswa Cari

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen Valid	Tgl Update	Aksi
1	TIKA BUDIANI	11442381032	Akademi Farmasi YPF			13 Sep 2017	  

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

Klik Folder untuk melihat data perubahannya dan menguploadkan file pendukung

# Perubahan Data Mahasiswa TIKA BUDIANI : LULUS

Manajemen Usulan PDM

Detail Perubahan Data

File Pendukung

No.	Data yang Berubah	Semula	Menjadi
1	NIM	11442381032	11442381032
2	Nama Mahasiswa	TIKA BUDIANI	TIKA BUDIANI
3	Nama Ibu Kandung	-	Enung Aisyah
4	Tempat Lahir	BANDUNG	BANDUNG
5	Tanggal Lahir	1981-10-10	1981-10-10
6	Periode Pendaftaran	2011/2012 Ganjil	2011/2012 Ganjil
7	Jenis Kelamin	Perempuan	Perempuan

## Klik kolom file pendukung

Detail Perubahan Data **File Pendukung**

Pilih File  Tidak ada berkas dipilih. **File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf**

*Gunakan File yang Pernah Diupload*

Jenis Dokumen

Nomor Surat

No.	Nomor Surat	Aksi
Belum ada data		

Uploadkan File pendukung sesuai surat edaran SK Dirjen Belmawa Nomor 302/B/SK/2017

1. Persyaratan Umum:

Mengajukan surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi melalui Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Akademik, atau Wakil Ketua Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga asli dan berwarna yang telah di pindai (*scan*).

Format Baku Surat Ada di bawah/lampiran

2. Persyaratan Khusus:

No.	PERUBAHAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Nomor Induk Mahasiswa	1. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 2. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu Hasil Studi (KHS)
2.	Nama Mahasiswa	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga, atau ijazah 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
3.	Nama Ibu Kandung	Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga
4.	Tempat Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
5.	Tanggal Lahir	1. Akte kelahiran atau surat kenal lahir atau kartu keluarga 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Ijazah dan transkrip (jika sudah lulus)
6.	Periode Pendaftaran	Surat penerimaan mahasiswa
7.	Jenis Kelamin	Mengikuti persyaratan umum

File di uploadkan dalam bentuk format Jpg (<500Kb) Berwarna

## Manajemen PDM

DRAFT DIAJUKAN DISETUJUI DITOLAK DITANGGUHKAN

Masukkan keyword : Nama MAhasiswa

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Keterangan	Dokumen Valid	Tgl Update	Aksi
1	TIKA BUDIANI	11442381032	Akademi Farmasi YPF			13 Sep 2017	

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

Jangan Lupa jika sudah di uploadkan untuk mengklik tombol ajuan Agar usulan bisa pindah ke Kolom di ajukan untuk di proses validasi oleh KOPERTIS

## KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

No : xy/xx/x/abc  
Lampiran : x lembar  
Perihal : Pengajuan perubahan data mahasiswa

Jakarta, 2 Oktober 2017

Kepada Yth,  
**Direktur Pembelajaran**  
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Di Tempat

Sehubungan dengan kesalahan nama pada data mahasiswa (mahasiswa-mahasiswa) dibawah ini, dengan ini kami mengajukan perubahan data mahasiswa sesuai dengan tabel berikut ini:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Data Awal	Usulan Perbaikan
1	111111111	Ahmed Tadjudin	<i>Ibu Kandung/Tanggal Lahir</i> Yati/1993-09-10	<i>Ibu Kandung/Tanggal Lahir</i> Suryati/1994-09-10

Data yang diubah sesuai dengan fakta dan dibuktikan dengan dokumen terlampir.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat ditindaklanjuti. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan Perguruan Tinggi

*(Cap dan Tandatangani)*

Nama Pimpinan  
(NIP)

Perubahan nama/nim/ttl secara ektrim mohon penjelasan ke kopertis dan buat surat pernyataan dari pimpinan (jangan merubah data mahasiswa menjadi data orang lain)

( panduan download di <https://www.lldikti4.or.id/2017/03/materi-feeder-2017/> )